



GOLF- UND COUNTRY CLUB SEDDINER SEE AG

Stellenanzeige: Caddiemaster (m/w/d) – ganzjährig

Der Golf- und Country Club Seddiner See zählt zu den führenden Golfanlagen Deutschlands. Unsere 36-Loch-Anlage südlich von Berlin steht für sportliche Qualität, gepflegte Gastlichkeit und einen hohen Anspruch an Service und Organisation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Caddiemaster (m/w/d) – in Vollzeit oder Teilzeit, ganzjährig

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung unserer Mitglieder und Gäste auf der Anlage
- Verwaltung, Reinigung und Ausgabe von Carts, Trolleys und Caddieboxen
- Aufgaben auf der Driving Range (Ballmanagement, Automatenbefüllung, Ordnung)
- Unterstützung beim Auf- und Abbau sowie der Durchführung von Turnieren und Veranstaltungen
- Einsatz im Starter- und Rangerdienst sowie Sicherstellung eines reibungslosen Spielbetriebs
- Pflege der Außenanlagen der Caddiehalle sowie Reinigung der Halle bei Bedarf
- Führung des Fundbüros

Ihr Profil:

- Freundliches, serviceorientiertes und gepflegtes Auftreten
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Handwerkliches Geschick und körperliche Belastbarkeit
- Golfkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer der schönsten Golfanlagen Deutschlands
- attraktive Vergütung mit ganzjähriger Anstellung
- kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- steuerfreier Sachbezugsgutschein
- kostenloses Mitarbeiter-Spielrecht auf der Golfanlage

Arbeitsbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung



GOLF- UND COUNTRY CLUB SEDDINER SEE AG

Arbeitsort:

Golf- und Country Club Seddiner See AG
Zum Weiher 44
14552 Michendorf

Bewerbung:

Wenn Sie Freude am direkten Kontakt mit Menschen haben und Teil eines engagierten Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und kurzes Anschreiben mit Gehaltsvorstellung und möglichem Arbeitsbeginn) per E-Mail an:

Katja Ingenhoven - Vorstand

E-Mail: k.ingenhoven@gccseddinersee.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Katja Ingenhoven

Vorstand